

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-253**Toisen asteen opiskeluterveydenhuollon Osastonhoitajan viran täyttäminen 5.2.2026 alkaen**

Perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualueella on ollut toisen asteen opiskeluterveydenhuollon osastonhoitajan virka haettavana 22.12.2025–9.1.2026 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, sekä Laura.fi, Työmarkkinatori ja Duunitori -sivustoilla.

Osastonhoitaja vastaa opiskeluterveydenhuollon johtamisesta ja kehittämisestä sekä siitä, että oman vastuualueen toiminta on asiakaslähtöistä, henkilöstöä osallistavaa ja strategian mukaista. Osastonhoitaja huolehtii oman alueensa toiminnan, talouden ja henkilöstöjohtamisen kokonaisuudesta sekä toiminnan tehokkuudesta ja tuloksen saavuttamisesta.

Osastonhoitajan viran kelpoisuusvaatimuksena on laki 559/1994 5 § mukainen terveydenhoitajan laillistus sekä riittävä johtamistaito. Lisäksi valittavalta henkilöltä edellytetään hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa ja tyydyttävää ruotsin kielen taitoa sekä kokemusta koulu- tai opiskeluterveydenhuollosta ja terveydenhuollon palvelujen johtamisesta.

Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevin kriteereinä

- Hyvät johtamis-, vuorovaikutus ja yhteistyötaidot
- Halu ja osaaminen kehittää palveluita asiakkaiden parhaaksi
- Hyvät organisointitaidot, paineensietokyky ja kokemus muutosjohtamisesta
- Valmentavan johtamisen periaatteiden tuntemus ja kehitysmuonteisuus
- Aktiivinen ja itsenäinen työote
- Sujuva sähköisten työvälineiden käyttö
- Näkemys opiskeluterveydenhuollon kehittämisestä

Määräaikaan 9.1.2026 klo 16.00 mennessä virkaa haki 22 hakijaa. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat tehtäväaluepäälliköt Harri Myllyniemi ja Heidi Pasanen, päätti kutsua 3 hakijaa haastatteluun. Haastattelut järjestettiin 12.1.2026 toisen asteen opiskeluhuollon hallinnon toimitiloissa osoitteessa Pakkalankuja 5.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Haastatteluryhmä katsoo, että

***** (jäljempänä valittu) on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Haastatteluvalinnat tehtiin opiskeluterveydenhuollon johtamiskokemuksen ja työkokemuksen sekä terveydenhuollon johtamiskokemuksen perusteella. Ratkaisevana valintaperusteena valinnalle oli opiskeluterveydenhuollon johtamiskokemus ja opiskeluterveydenhuoltoon liittyvä osaaminen. Valittu on haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virka on vakinainen ja täytetään 5.2.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän

1. ottaa ***** osastonhoitajan virkaan vakinaisesti 5.2.2026 alkaen, koska hänellä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;
2. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että viran tehtäväkohtainen palkka on 3875,10 euroa/kk.

Allekirjoitus

Virkaa hakeneet ja henkilöstöpalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 16.01.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.